

Référence: 1102031355

75019 - Paris - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



NATHALIE B.

- ASSISTANTE SECRETAIRE POLYVALENTE -

Etat Civil : Date de naissance : 16/12/1966
Situation Familiale :

Formation : 2004: niveau baccalaureat professionnel de secretariat + 1985: b.e.p. secretariat + certificat d'etudes primaires

Ma recherche : ASSISTANTE SECRETAIRE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 25

0

Atouts et Compétences :

- WORD - WINDOWS
- EXCEL
- LOTUS NOTES
- POWERPOINT
- INTERNET- INTRANET
- OPEN ACCESS
- AS 400 - NETT 400
- WINDOWS VISTA
- CIEL (Logiciel de Comptabilité) ?