

Référence: 1301091050

77177 - Brou sur chantereine - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## VIRGINIE P.

- ASSISTANTE POLYVALENTE -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 05/08/1975

**Formation :** 03/1999 : BAFA spécialité centre de loisir en zone urbaine

1996/1998 : Formation d'éducatrice de jeunes enfants

06/1996 : Diplôme Bac STT Action Communication Administrative

07/1991 : Diplôme national du brevet des collèves

**Ma recherche :** ASSISTANTE POLYVALENTE dans le secteur B?timent en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 12

2010 :

0

2008 :

2007 :

2005 :

2000 :

**Langues :** Langues : Anglais niveau scolaire.

**Atouts et Compétences :**

- Accueil physique et téléphonique
- Prise de connaissance et traitement du courrier, mails et compte rendu.
- Collecte, coordination et synthèse d'informations provenant de sources variées.
- Enregistrement et saisie des informations à l'aide de l'outil informatique.
- Edition et mise sous plis de documents administratifs, élaboration courriers.
- Mise à jour, suivi et classement des dossiers jusqu'à l'archivage.
- Elaboration de PPSPS, DOE, Bon de Commande, Demande de Prix etc..
- Traitement des factures fournisseurs.
- Contribution à l'organisation et au suivi de la gestion du temps de service.
- Gestion de l'affacturage.
- Bureautique : Microsoft Office, Internet Explorer, FireFox, EBP (Débutante).