

Référence: 1301101624

92000 - NANTERRE - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

EIPHANIE K.

- Assistante Polyvalente -

Etat Civil : Année de naissance : 1988
Nationalité : Française

Formation : 2011-2013 : Préparation du BTS Assistant de Gestion en alternance
IFCV, Levallois-Perret (92)

2006-2008 : Baccalauréat Professionnel Secrétariat
Lycée Professionnel Paul Painlevé, Courbevoie (92)
Je suis autodidacte.

Ma recherche : Assistante Polyvalente dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 5

2011 :
0

2009 :
2007 :
2007 :

Langues : Anglais et Espagnol : Notions

Atouts et Compétences :
Logiciels maîtrisés : Pack Microsoft Office, Pack EBP