

Référence: 1801191158

92330 - Sceaux - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

BARBARA G.

- ASSISTANTE POLYVALENTE -

Etat Civil :

Formation : 2011-2012

Formation d'assistante de direction Titre Certifié niveau III

2007

Baccalauréat professionnel secrétariat (VAE) Académie de Versailles

Ma recherche : ASSISTANTE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 35

0

Atouts et Compétences :

Accueil des clients, fournisseurs, visiteurs

Gestion des plannings

Organisation des déplacements

Préparation et organisation des réunions

Rédaction des courriers, notes, comptes rendus

Comptes rendus scientifiques sous dictaphone

Instruction et suivi dossiers clients/fournisseurs

Suivi des éléments de paiement (ordre de services, règlement, facturation, relance des impayés)

Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint)

Remise en banque, adhésions, relances adhérents, inscriptions, convocations, réception des chèques et paiements en CB