

Référence: 1801250557

28300 - MAINVILLIERS - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

NATHALIE L.

- SECRETAIRE POLYVALENTE -

Etat Civil : Date de naissance : 04/09/1974

Nationalité : FRANCAISE

Formation : 1994 Diplôme BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT (Mention assez bien)

Lucé (28)

LYCEE PROFESSIONNEL

1992 Diplôme BEP SECRETARIAT

Chartres (28)

LYCEE PROFESSIONNEL DE RECHEVRES

Ma recherche : SECRETAIRE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 24

0

Atouts et Compétences :

- Accueil, standard
- Service clients
- Service fournisseurs
- Service paie formation
- Secrétariat médical
- Logiciels maîtrisés : Excel, Word, logiciels internes