

Référence: 1802160814

91590 - Cerny - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

DÉBORAH P.

- Assistante polyvalente -

Etat Civil :

Formation : 1999/2000 BAC PRO SERVICES (Accueil, Assistance et Conseil)
1997/1998 BEP / CAP VSM (Vêtements sur Mesures)

Ma recherche : Assistante polyvalente dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 15

0

Atouts et Compétences :

Chargée de gestion locative
Gestionnaire traitements Tickets Restaurants
Gestionnaire événementiel de courses
Acheteur - Revendeur
Responsable de production
Gestionnaire de saisies
Exploitant transport
Assistante commerciale

LOGICIELS : Pack office, Sic/Nsa, Rappaura, PowerPoint, Sage100, ABD, GDC, Agiles, Internet, réseaux sociaux