

Référence: 1804170751

91700 - Ste Geneviève Des Bois - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## ISABELLE L.

- ASSISTANTE POLYVALENTE TECHNIQUE -

---

**Etat Civil :**

**Formation :** &#61553; Bac Professionnel Comptabilité  
&#61553; BEP Administration Commerciale & Comptable - CAP Secrétariat

**Ma recherche :** ASSISTANTE POLYVALENTE TECHNIQUE dans le secteur Administration et juridique en contrat  
Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**  
Années d'expérience : 17

0

**Atouts et Compétences :**

&#61553; Standard  
&#61553; Gestion du courrier (tri, dispatching & enregistrement)  
&#61553; Gestion des fournitures  
&#61553; Facturation & suivi (Devis, factures, notes d'honoraires, situations, ordres de services, avenants etc?)  
&#61553; Candidatures d'Appels d'Offres (suivi des annonces s/ internet, constitution des équipes & élaboration des dossiers)  
&#61553; Comptes rendus & suivi de chantier (transmissions de documents techniques)  
&#61553; Gestion des plannings de chantier  
&#61553; Relations avec les tiers & partenaires  
&#61553; Relations sous-traitants  
&#61553; Social & RH  
&#61553; Mise en place de dossiers de récolement - DOE etc?  
&#61553; Mise à jour & classement de la documentation  
&#61553; Pré-comptabilité, prévisionnel de l'agence (gestion des factures d'achats & de ventes)

MAC ou PC / parfaite maîtrise du Pack Office / Internet, Outlook etc?/EBP, Adobe Acrobat, Photoshop, Powerpoint, In Design?