

Référence: 1804170751

91700 - Ste Geneviève Des Bois - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ISABELLE L.

- ASSISTANTE POLYVALENTE TECHNIQUE -

Etat Civil : Année de naissance : 1972

Formation :  Bac Professionnel Comptabilité
 BEP Administration Commerciale & Comptable - CAP Secrétariat

Ma recherche : ASSISTANTE POLYVALENTE TECHNIQUE dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 17

0

Atouts et Compétences :

 Standard
 Gestion du courrier (tri, dispatching & enregistrement)
 Gestion des fournitures
 Facturation & suivi (Devis, factures, notes d'honoraires, situations, ordres de services, avenants etc?)
 Candidatures d'Appels d'Offres (suivi des annonces s/ internet, constitution des équipes & élaboration des dossiers)
 Comptes rendus & suivi de chantier (transmissions de documents techniques)
 Gestion des plannings de chantier
 Relations avec les tiers & partenaires
 Relations sous-traitants
 Social & RH
 Mise en place de dossiers de récolement - DOE etc?
 Mise à jour & classement de la documentation
 Pré-comptabilité, prévisionnel de l'agence (gestion des factures d'achats & de ventes)

MAC ou PC / parfaite maîtrise du Pack Office / Internet, Outlook etc?/EBP, Adobe Acrobat, Photoshop, Powerpoint, In Design?