

Référence: 1804271247

92220 - Bagnaux - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

JADRANKA S.

- ASSISTANTE POLYVALENTE -

Etat Civil : Année de naissance : 1979

Formation : Mise à jour du Pack officie sous Windows 8.1 2016
BTS : Assistante de Gestion PME PMI 2015

Ma recherche : ASSISTANTE POLYVALENTE dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 15

0

Atouts et Compétences :

-  Gestion des déplacements, des notes de frais, cartes d'affaires
-  Tenue des agendas et plannings
-  Interface entre divers interlocuteurs intervenants externes et internes
-  Organisation réunions, séminaires, suivi des dossiers
-  Préparation des présentations sur PowerPoint
-  Mise à jour, extractions bases de données
-  Publipostage, gestion des invitations