

Référence: 1805231724

78300 - Poissy - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

SYLVIE F.

- Assistante Polyvalente -

Etat Civil : Date de naissance : 25/04/1975

Objectifs : Intégrer une structure pour partager avec enthousiasme un projet commun, travailler en équipe dans la même direction !

Travailler en autonomie et transversalité pour continuer à développer mes différentes compétences (Administratif, RH, Services Généraux, Achats, commercial, gestion...) !

Formation : BTS Secrétariat de Direction

Ma recherche : Assistante Polyvalente dans le secteur Batiment en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : à étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 20

0

Langues : Anglais (attente certification Bulats) et espagnol (scolaire), portugais (langue native)

Atouts et Compétences :

Administratif

Services Généraux

Facility Management

Achats, suivi contrats

Gestion de projet

Coordination prestataires

Relations commerciales : clients / fournisseurs

Fonctions support / back office

Ressources Humaines

Commercial / Marketing

Pack Office, Outlook, internet Environnement Google

SAP, Sage Compta, logiciel paie