

Référence: 201091505

69009 - LYON - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

SUZANNE M.

- SECRETAIRE POLYVALENTE -

Etat Civil : Année de naissance : 1970
Nationalité : France
Situation Familiale : celibataire

Formation : 1996 Gestion Activité Commerciale/Marketing/Force de

Ma recherche : SECRETAIRE POLYVALENTE dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Pays de la Loire. Je peux me déplacer : à tout le département. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 10

1998 :
0

1986 :

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

Anglais courant Maîtrise des outils informatiques : Word - Excel - Lotus123 -
AccessSecrétariat - Standard : réception, orientation, filtrage ettransmission des
communications - Frappe de courriers, rapports, convocation - Corrections
et saisies d'articles de presses - Enregistrement et diffusion du courrier
Comptabilité - Etablissement des factures - Etablissement des commandes de
matériel - Gestion des stocks: suivi comptable Organisation commerciale
- Tenue et mise à jour du planning de R.V. des commerciaux - Prise de notes en
réunions commerciales - Compte-rendu de réunions commerciales et diffusion
- Enquête de satisfaction clients - Négociation avec les fournisseurs
Transport, livraison, dédouanement - Commandes de matériel commercialisé par
l'entreprise - Réception de la marchandise au port ou à l'aéroport -
Vérification des documents en douanes et contrôle dela marchandise - Contact avec
le client pour confirmer les dates etmodes de livraisons - Saisie et contrôle d'écritures
comptables