

Référence: 2020738510

1080 - Bruxelles - Belgique

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MIREILLE M.

- **Employée Administrative ou Polyvalente** -

Etat Civil : Date de naissance : 15/12/1974
Nationalité : Belgique

Objectifs : Madame, Monsieur , Actuellement je suis à la recherche d'un emploi, je désirerais obtenir tous les renseignements concernant les postes disponibles dans mon secteur d'activité. Je vous serais très obligé de m'en tenir régulièrement informé Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Formation : Secondaire Supérieur Technique(niveau Bac)

Ma recherche : Employé(e) Administrative ou Polyvalente dans le secteur B?timent en contrat Indiff?rent
Ma région de travail : Indifférent. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 2

2000 :
0

2001 :
2001 :

Langues : Français: parlé, lu et écrit Néerlandais: bonne connaissance Anglais: connaissance technique

Atouts et Compétences :

Je suis autonome, dynamique et surtout polyvalente. Je maîtrise parfaitement les outils de la bureautique telque: Word (95, 97, 2000), Excel, Access, Powerpoint, Internet: utilisation d'Internet, Courrier électronique (Outlook express), Extranet, Works