

Référence: 2030451350

92310 - SEVRES - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## CAROLE L.

- SECRETAIRE / ASSISTANTE POLYVALENTE -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1977  
Nationalité : France

**Objectifs :** Actuellement en poste au sein d'un cabinet de conseil en tant que secrétaire dans les domaines de l'administration et de la bureautique, je souhaite compléter mes compétences et ma polyvalence dans une entreprise plus importante. Etant jeune, dynamique et motivée et ayant le sens de l'organisation, je souhaite développer mes aptitudes et par la même occasion apporter du sang neuf dans votre société.

**Formation :** BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**Ma recherche :** SECRETAIRE / ASSISTANTE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Indiff?rent  
Ma région de travail : Ile de France. Je suis disponible immédiatement.  
 Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**  
Années d'expérience : 4

2000 :  
0

1998 :  
1997 :

**Atouts et Compétences :**

DOMAINES DE COMPETENCES· POLYVALENCE · BUREAUTIQUE · CONSCIENCIEUSE·  
SENS DES RESPONSABILITES · BONNE PRESENTATION· PONCTUELLE