

Référence: 2040365360

93120 - LA COURNEUVE - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MARTINE C.

- SECRETAIRE POLYVALENTE -

Etat Civil : Année de naissance : 1962

Nationalité : France

Formation : FORMATION QUALIFIANTE SECRETAIRE ASSISTANTE PETITES STRUCTUR

Ma recherche : SECRETAIRE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Indiff?rent

Ma région de travail : Ile de France. Je suis disponible immédiatement.

Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

1996 :

0

1998 :

1999 :

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

INFORMATIQUE OFFICE97sous WINDOWS 95, IBM 38, AS 400SECRETARIAT

Relation clients, Changement de domiciliation bancaire, Arrangement avec clients sur

incidents de paiements, Contact téléphonique au domicile, Enquête pour recherche

clients, Réception clientèle, encaissement espèces, chèques, Accueil

téléphonique et physique, prise de rendez-vous, Sommation, mise en demeure,

commandement de payer et injonction, Ouverture et suivi des dossiers incapacité de

travail, invalidité, et / ou décès auprès des compagnies d'assurances Rédaction de

toutes les correspondances, frappe comptes-rendus, journal interne, Rédactrice service

impayés, chargée d'un nombre de dossiersSERVICE COMMERCIAL Etablissement des

notes de frais, Organisation de séminaires : réservation hôtel, excursions , restaurant...,

Standard, saisie, classement, archivage