

Référence: 2041870100

31700 - BLAGNAC - France
- Email : identifiez vous

CAROLINE D.

- SECRETAIRE POLYVALENTE -

Etat Civil : Année de naissance : 1972
Nationalité : France

Formation : AFPA - Comptabilité usuelle

Ma recherche : SECRETAIRE POLYVALENTE dans le secteur Administration et juridique en contrat Indiff?rent
Ma région de travail : Indifférent.
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 10

1994 :
0

1990 :

Atouts et Compétences :

Techniques de base-----> Traitement et diffusion du courrier> Saisie de courriers, rapports, compte rendus> Gestion des appels, agendas, déplacements> Organisation de réunions physiques et téléphoniques> Devis et appels d'offre> Respect de la confidentialité des informationsCommercial-----> Organisation de planning> Contacts clients> Prise de rendez-vous> Renseignements clients> Suivi et relances prospects> Préparation de dossiers> MailingCommunication-----> Organisation de séminaires> Préparation de transparents, graphiques, documents> Accueil physique des visiteursAnglais-----> Prises de messages> Communications téléphoniques> Saisie de documentsBUREAUTIQUE^~~~~~^PC--WORD, EXCEL, POWER POINT, DESIGNER (PAO),LOTUS NOTES,CIEL (comptabilité, gestion commerciale, paye).MACINTOSH-----WORD, RAGTIME, MAC DRAW (DAO).